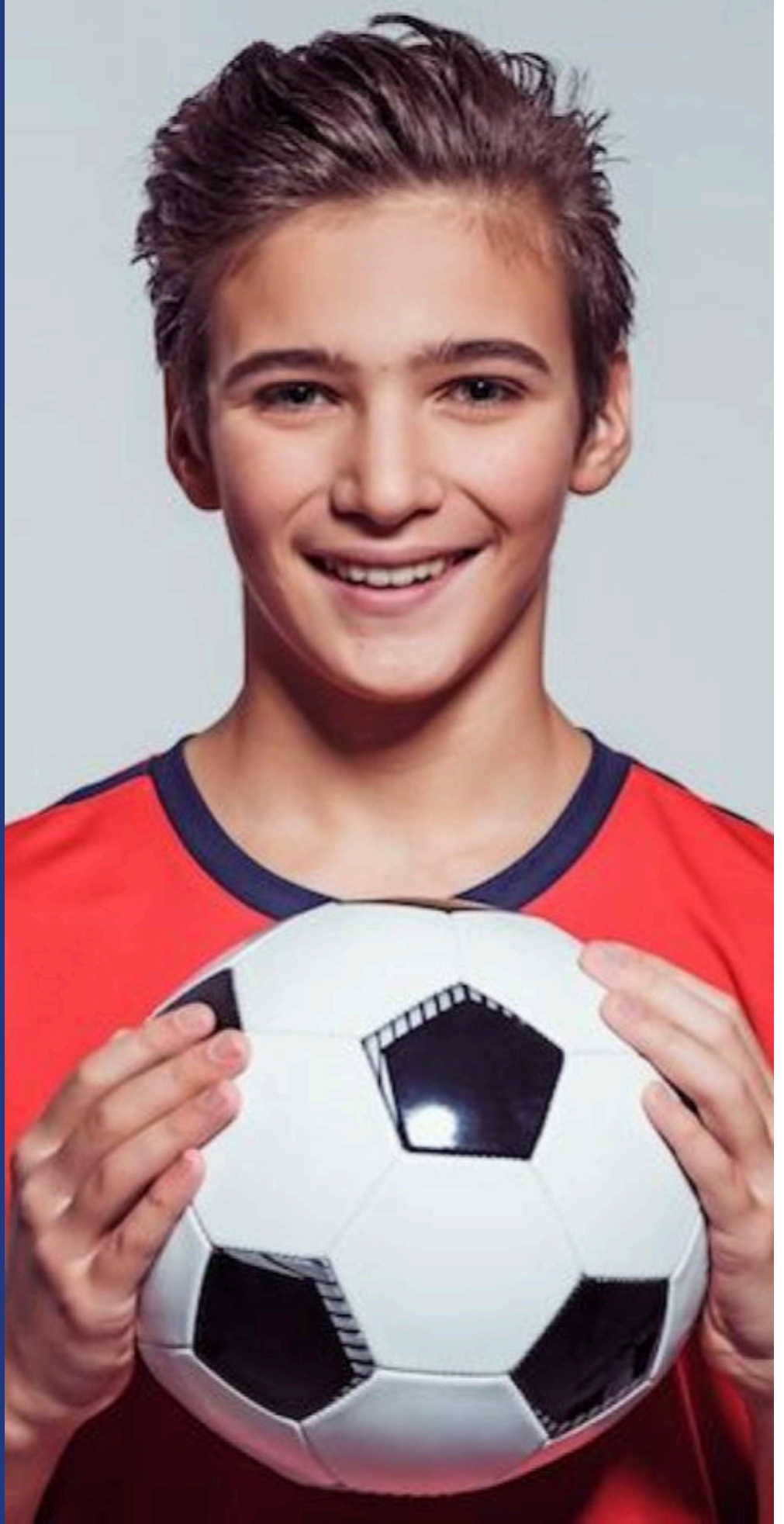




Stichting van het
Kind

Gedragscode medewerkers en bestuur



Deze gedragscode richt zich op een ieder die binnen de organisatie van Stichting van het Kind werkzaam is, dus zowel op medewerkers als op bestuursleden. Voor derden heeft de stichting een klachtenprocedure opgesteld, die op de website van de stichting is terug te vinden.

Inleiding

Stichting van het Kind is een jonge organisatie, die in de korte periode van haar bestaan snel is gegroeid. In dit kader dient de kwaliteit van de organisatie qua opzet, inrichting en werking ook mee te groeien. In dit kader is het ook van belang dat op het gebied van integriteit een aantal zaken wordt geformaliseerd en vastgelegd in codes en reglementen.

In dit kader is het van belang om te weten, dat de stichting de SBF-code Goed Bestuur toepast en de CBF-erkenning wil verkrijgen. Ook deze schrijven voor dat een gedragscode opgesteld dient te worden. Ondanks dat de stichting slechts enkele medewerker heeft en een onbezoldigd bestuur, is het toch goed om een aantal waarden vast te leggen.

In deze code gaan wij in op de volgende zaken:

- A. Belanghebbende
- B. Kernwaarden van de stichting
- C. Uitwerking in de dagelijkse praktijk
- D. Tot slot

Belanghebbenden

Zoals al in de inleiding is vermeld, is deze code opgesteld voor medewerkers met een dienstverband met de stichting en bestuursleden van de stichting. Voor derden is een klachtenregeling opgesteld.

Kernwaarden van de Stichting

De stichting heeft als uitgangspunt haar werkzaamheden uit te voeren aan de hand van een aantal kernwaarden. Deze kernwaarden zijn:

- ***Integer, verbindend, inspirerend, deskundig, maatschappelijk verantwoord***

Uitwerking in de dagelijkse praktijk

De in de vorige paragraaf opgenomen kernwaarden zijn leidend voor de medewerkers en bestuursleden bij alles wat zij voor de organisatie doen in het kader van hun taak en verantwoordelijkheid. Zij stralen dit ook uit in de contacten met andere belanghebbenden.

De toepassing en naleving van de code betekent dat alle medewerkers en bestuursleden erop mogen vertrouwen, dat zij met respect worden tegemoet getreden en behandeld en dat zij dit ook zullen doen in al hun contacten en relaties met andere belanghebbenden bij de organisatie.

Zij worden daarbij niet geconfronteerd met onwenselijk gedrag en zullen zij ook afzien van ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag wordt in deze verstaan:

- A. Fraude: het onrechtmatig onttrekken van waarden aan de stichting. Dat kan door diefstal, door zaken op papier anders voor te stellen dan ze in werkelijkheid zijn (valsheid in geschrifte) om daarmee financieel voordeel te behalen, door oplichting etc.
- B. Discriminatie: het ongelijk behandelen of achterstellen van een persoon of groep van personen vanwege hun ras, geloof, geslacht, seksuele geaardheid of levensovertuiging, waardoor deze personen beledigd worden.
- C. Intimidatie en agressie: het bedreigen, vernederen of aanvallen van personen, pesten en treiteren, dan wel psychisch of fysiek lastigvallen.
- D. Seksueel ongewenst gedrag: het ongewenst toenadering zoeken tot personen in de vorm van fysiek of verbaal ontoelaatbaar gedrag, het doen van ongewenste verzoeken tot seksuele handelingen of andere intimiteiten, alsmede het sturen van seksueel getinte berichten en/of afbeeldingen via computer, social media en telefoon.

- E. Omkoping: het verlenen of verkrijgen van ongeoorloofde diensten of andere gunsten in ruil voor andere diensten of geld.
- F. Belangenverstrengeling: het zodanig dienen van meerdere belangen, die invloed op elkaar kunnen hebben, waardoor de integriteit van de persoon ten aanzien van een of meerdere belangen in het geding dreigt te komen.
- G. Vertrouwelijkheid: het oneigenlijk gebruik maken van of het bewust lekken van vertrouwelijke informatie.

Bij dit al moet een medewerker of bestuurslid erop kunnen vertrouwen, dat

- Alle andere medewerkers en bestuursleden deze waarden hanteren bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden;
- Zij waardering ontvangen voor de naleving van deze waarden en de uitvoering van hun taken;
- Bij overtredingen daadkrachtig en adequaat worden opgetreden jegens de overtreder en dat sancties worden opgelegd;
- De medewerkers zich hierdoor te allen tijde veilig voelt in haar of zijn werkomgeving
- Er zal bij (mogelijke) schendingen altijd zeer discreet worden gehandeld en gecommuniceerd, zodat onnodige beschadiging van de integriteit van personen wordt voorkomen.

Procedure bij een melding

Overtredingen van de code dienen te worden gemeld bij de directeur van de stichting, dan wel de voorzitter van het bestuur indien de klacht betrekking heeft op de directeur.

De persoon bij wie melding wordt gedaan, zal allereerst onderzoeken en vaststellen of er inderdaad sprake is van een schending. Hij of zij gaat na of de beschuldiging al dan niet op waarheid is gebaseerd en maakt een inschatting van de bewijsbaarheid.

Vervolgens doet hij of zij onderzoek om vast te stellen of een nader onderzoek en of een andere opvolging noodzakelijk is en legt een onderzoeksvoorstel voor aan de directie.

In het voorstel zijn de conclusies van het vooronderzoek opgenomen en wordt een voordracht gedaan van (interne of externe) onderzoeker(s), een budget, de formulering van de onderzoeksopdracht en de onderzoeksvragen.

De persoon bij wie melding wordt gedaan, schenkt aandacht aan het bieden van passende ondersteuning aan betrokkenen en aan communicatie. Indien gewenst of noodzakelijk kunnen zowel de melder als de beschuldigde zich laten bijstaan door een derde.

Als het onderzoek aantoont dat een medewerker een schending heeft begaan, wordt door een extern of intern juridisch medewerker een sanctievoorstel opgesteld en voorgelegd aan de directie. De directie neemt het uiteindelijke besluit over het eventueel opleggen van een maatregel. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur dan legt het bestuur de maatregel op.

Tot slot

Stichting van het Kind heeft de overtuiging dat door de naleving van deze code het imago en de reputatie van de stichting positief zullen worden beïnvloed en daarmee indirect ook de sectoren, waarin zij werkzaam is. Zij voelt zich daarmee ook mede verantwoordelijk voor de reputatie van de goede-doelen-sector en de jeugdhulpverlening.

Noordwijk, juli 2019

Het bestuur

Locatie:

Oegstgeesterweg 206F, Rijnsburg

Telefoon:

071-2074116

E-mail algemene vragen:

info@stichtingvanhetkind.nl

E-mail donateursadministratie:

donateurs@stichtingvanhetkind.nl

**Stichting van het Kind
is erkend door:**

