



STATUTENWIJZIGING
Stichting van het Kind

Zaaknummer: H15541/mh

Heden, vijf november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Miranda Esmiralda Maria Heemskerk, notaris te Voorhout (gemeente Teylingen): _____ mevrouw Patricia Salman, geboren te Leiden op tien februari negentienhonderd negen en tachtig, gehuwd, werkzaam ten kantore van mij, notaris, welk kantoor is gevestigd aan de Herenstraat 49, 2215 KE Voorhout, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit een aan het origineel van deze akte gehechte volmacht, van: _____

de heer DANNY KUPERUS, geboren te Sassenheim op vier december negentienhonderdnegenentachtig, wonende te 2161 DD Lisse, Heereweg 481, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, zich legitimerende met zijn Nationaal Paspoort nummer: NWRPC6HJ7, afgegeven te gemeente Teylingen op achttien oktober tweeduizend zestien, _____

zijn volmacht verlenende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: **STICHTING VAN HET KIND**, statutair gevestigd in de gemeente Katwijk, kantoorhoudende te 2231 BD Rijnsburg, Oegstgeesterweg 206F, 2e verdieping, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 56648820. _____

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- het bestuur van de stichting: Stichting van het kind, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen, de notulen van de vergadering zijn aan deze akte gehecht; _____
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op twaalf december tweeduizend twaalf voor mr. J.A. Mendelts, destijds notaris te Voorhout (gemeente Teylingen), zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op zeventien juli tweeduizend negentien, voor mij, notaris. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting van het Kind**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Katwijk. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. De stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling en beoogt derhalve niet het maken van winst. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. Kinderen binnen jeugdzorg stimuleren om zich te ontwikkelen en een zelfredzaam bestaan op te bouwen; _____
 - b. voorlichting geven aan of over kinderen die te maken krijgen met de problematiek binnen jeugdzorg, waarbij zowel kinderen als volwassenen tot de doelgroep behoren, teneinde bewustwording en, voor zover ondersteunend, attitudeverandering en gedragsverandering bij kinderen en volwassenen te bewerkstelligen; _____
 - c. het bijeenbrengen van diensten, gelden en goederen ten behoeve van kinderen binnen de jeugdzorg. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren _____

van projecten en activiteiten, dienstbaar aan de doelstelling. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur gedurende maximaal twee maanden, behoudens het bepaalde in artikel 7. Na twee maanden moeten er weer minimaal drie bestuursleden zijn. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn, dat ten minste twee/derde van de bestuursleden geen familie tot en met de vierde graad van elkaar is, niet gehuwd of geregistreerd partner is en niet samenwoont met elkaar als ware gehuwd. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur in de gemeente Katwijk gehouden, dan wel elders waar het bestuur het goed acht. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van - aangetekende - oproepingsbrieven, die ook elektronisch verzonden kunnen worden, mits reproduceerbaar. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of elektronisch, mits reproduceerbaar hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

— **Bestuursbevoegdheid, vertegenwoordiging en belangenverstremgeling** —

_____ Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot alle rechtshandelingen, met inbegrip van die welke worden vermeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de haar opgedragen taak. Het bestuur is verplicht de in voorkomende gevallen noodzakelijke geheimhouding te betrachten. _____
4. Minimaal eenmaal per jaar evalueert het bestuur haar eigen functioneren en dat van de directeur. Tijdens deze evaluatie kan het bestuur zich laten bijstaan en adviseren door een derde. Van de evaluatie wordt een verslag opgesteld voorzien van eventuele actiepunten. _____

_____ Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee van de bestuursleden gezamenlijk. _____
3. Indien het bestuur een directeur benoemt, dan worden de taken en bevoegdheden opgenomen in een directiereglement. _____

_____ Artikel 8 _____

1. Het bestuur en de directie waken tegen verstremgeling van belangen tussen

- de stichting, de bestuurder, de directie en de medewerkers van de stichting.
2. Een verstrengeling van belangen doet zich, onder andere, voor indien sprake is van het verrichten van al dan niet op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - de in lid 1 genoemde personen;
 - personen die een nauwe familieband of vergelijkbare relatie hebben met de onder 1 genoemde personen;
 - rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a. en b. genoemde personen bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
 3. Ingeval zich een geval van verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurder, directeur of medewerker dient de betreffende persoon dit terstond te melden aan de directie en het bestuur.
 4. De besluitvorming omtrent een onder 3. beschreven situatie is altijd de bevoegdheid van het bestuur. De directie heeft hierin een adviserende rol.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de directeur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffe-



- ning van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
 6. Het liquidatiesaldo van de eventueel ontbonden stichting zal alleen en uitsluitend ten behoeve van Nederlandse Algemeen Nut Beogende Instellingen met een soortgelijke doelstelling worden besteed. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Voorhout (gemeente Teylingen) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



